

Инструкционно-технологическая карта практического занятия № 12.

Дисциплина: информатика.

Тема: Работа с таблицами и формами базы данных Microsoft Access.

Приобретаемые умения и навыки: создание таблицы базы данных, заполнение их информацией, устанавливая связи между таблицами; создание формы и использовать их для работы с таблицами.

Норма времени: 2 часа.

Оснащение рабочего места: инструкционно-технологическая карта, компьютер, MS Access.

Правила техники безопасности:

- по кабинету ходить спокойно;
- с клавиатурой и мышью работать бережно;
- заходить только со второй обувью;
- за компьютером сидеть не более 2-х человек.

Литература:

Киселев, С.В., Павлова Е.Ю. Сборник задач и упражнений по информатике: учеб. пособие / под ред. Л.Г. Гагариной. Ч.1.– М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА–М, 2008.

Немцова, Т.И., Назарова Ю.В. Практикум по информатике, 2008 год.

Сафронова, И.К. Задачник – практикум по информатике. – СПб.:Петербург, 2002.

Угринович, Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник для 10-11 классов/ Н.Д. Угринович – М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007.

Практические задания:

Задание 1. Создание пустой базы данных с помощью шаблонов таблиц.

Задана схема данных базы данных «Отдел кадров», содержащая информацию о сотрудниках некоторой фирмы.

По заданной схеме данных требуется создать компьютерную реализацию базы данных, выполнив следующие этапы работы:

- 1) создать базовые таблицы;
- 2) установить связи между таблицами;
- 3) заполнить таблицы данными;
- 4) создать формы для просмотра и ввода данных в таблицы.

ЛИЧНЫЕ_ДАННЫЕ	1	1	СОТРУДНИКИ	1	КОМАНДИРОВКИ
КодСотрудника	←	→	КодСотрудника	←	КодКомандировки
ДатаРождения			Фамилия	↙	↘ M
Адрес			Имя		Город
Телефон			Отчество		ДатаОтъезда
			Должность		ДатаПриезда
			Оклад		РазмерСуточных
			ДатаНазначения		

Рис. 1. Схема данных БД «Отдел кадров»

Технология выполнения задания

1. Запустите программу Microsoft Access (**Пуск – Программы – Microsoft Access**). Выполните в меню **Файл – Создать** и затем выберите в области задач окна программы пункт **Новая база данных**.
2. В открывшемся окне сохранения файла базы данных (рис. 3) выберите папку для сохранения, введите имя файла **Кадры**, убедитесь в том, что установлен тип файла **Базы данных Microsoft Access (*.mdb)**. Щелкните кнопку **Создать**. Откроется окно **База данных**.

Определение размера текстового поля

3. В окне **База данных** на панели **Таблицы** дважды щелкните значок **Создание таблицы в режиме конструктора** – откроется бланк создания структуры таблицы (рис. 4).

Рис. 4. Бланк создания структуры новой таблицы базы данных

4. Для первой таблицы **СОТРУДНИКИ** определите следующие поля:

Имя поля	Тип поля	Размер поля
КодСотрудника	Счётчик	Длинное целое
Фамилия	Текстовый	20
Имя	Текстовый	20
Отчество	Текстовый	20
Должность	Текстовый	30
Оклад	Денежный	
ДатаНазначения	Дата/время	

Результаты покажите учителю.