

**Инструкционно-технологическая карта практической работы №7**

**По дисциплине:** Информатика.

**Тема:** Работа с таблицами и графическими объектами.

**Наименование работы:** Создание и форматирование текстовых документов в программе Microsoft Word.

**Цель:** закрепить навыки создания и форматирования таблиц в документе

**Норма времени:** 2 часа

**Рекомендуемая литература:** С.В. Симонович «Информатика. Базовый курс»

**Оборудование:** Инструкционная карта, ПК.

*Ход работы:*

1. Запустить Word.
2. Установите в документе поля: правое – 1,5 см, левое, верхнее и нижнее – 2 см.
3. Создать документ по образцу.
4. Продемонстрировать документ.

Контрольные вопросы:

1. Способы установки полей в документе:

1 способ \_\_\_\_\_

2 способ \_\_\_\_\_

2. Способы установки отступов в абзаце:

1 способ \_\_\_\_\_

2 способ \_\_\_\_\_

3. Как вставить таблицу в документ:

\_\_\_\_\_

4. Как объединить ячейки в таблице




\_\_\_\_\_

ОБРАЗЕЦ

# МАГАЗИН «АВТОБАЛЬЗАМ»



*Все операции по оформлению личного и государственного  
автотранспорта*

-  Постановка на учет и постановка со снятием, выписка справки-счета, автодоверенности
-  Автоперевозки по России любых видов груза
-  Запасные части к автомашинам ГАЗ, УАЗ, ЗПЛ, Волга

## ОСУЩЕСТВЛЯЕТ:

- оформление автомобилей
  - предпродажную подготовку
  - сервисное обслуживание
  - послегарантийный режим

УСЛУГИ			
	Эвакуатора		Экскаватора
	Самосвала		Автокрана
	Длинномера		Бульдозера